UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI (UGMB) ORYANTASYON EĞİTİMİ

BÖLÜMÜMÜZÜN AMACI

Bölümümüzün amacı, uluslararası standartlarda nitelikli ve yüksek donanımlı bakım ve onarım personeli yetiştirmektir.

EĞİTİM YÖNTEMİMİZ

Eğitim, Avrupa Birliği standartlarına göre;

- SHT/JAR-66 Havaaracı Bakım Personeli Yönetmeliği
- SHT/JAR-147 Havaaracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği

gerekliliklerine uygun olarak verilmektedir.

EĞİTİM OLANAKLARIMIZ

- Uçak Gövde-Motor Bakım Atölyesi
- Uçak Bakım Hangarı
- Motor Atölyesi
- Aerodinamik Laboratuvarı
- Yanma Laboratuvarı
- Model Uçak Atölyesi
- Bilgisayar Laboratuvarı

KONUM

A Blok – Dekanlık

B Blok – Derslikler, Bölüm Başk. , SHT 147

C Blok – Atölye, Kütüphane

AKADEMİK KADROMUZ

Doçent: 4

Doktor Öğretim Üyesi: 3

Araştırma Görevlisi Doktor: 2

Araştırma Görevlisi: 1

Adı Soyadı : Doç. Dr. Veysel ERTURUN
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Görevi : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI BÖLÜM BAŞKANI
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41107
E-Posta : erturun@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/erturun

Adı Soyadı : Doç. Dr. Çağrı Vakkas YILDIRIM
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41103
E-Posta : cvyildirim@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/cvyildirim

Adı Soyadı : Doç. Dr. Mustafa SOYLAK
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41101
E-Posta : soylakm@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/soylakm

Adı Soyadı : Doç. Dr. Murat TAŞTAN
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Görevi : DEKAN YARDIMCISI
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41002 / 41111
E-Posta : mrt@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/mrt

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Selim TANGÖZ
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41106
E-Posta : stangoz@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/stangoz

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi MAHMUT ÇELİK
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41110
E-Posta : mahmutcelik@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/mahmutcelik

Adı Soyadı : Arş. Gör. KAMİL MUTLU
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41118
E-Posta : kamilmutlu@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/kamilmutlu

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇAM
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon :
E-Posta : omercam@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı :

Adı Soyadı : Arş. Gör. Muhammed İkbal KARA
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : 03524375744 - Dahili 41112
E-Posta : ikbalkara@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı :

Adı Soyadı : Arş. Gör. FİGEN KÖKLÜ
Birim / Bölüm : UÇAK GÖVDE VE MOTOR BAKIMI /
Telefon : +90 352 207 66 66 - 41114
E-Posta : figenkoklu@erciyes.edu.tr
Avesis Bağlantısı : https://avesis.erciyes.edu.tr/figenkoklu

AKADEMİK TAKVİM

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI FAKÜLTELER, YÜKSEK OKULLAR VE MESLEK YÜKSEK OKULLARI AKADEMİK TAKVİMİ

(TIP FAKÜLTESİ, VETERİNER FAKÜLTESİ, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, ENSTİTÜLER ve YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU DIŞINDAKİ) (*)

14 Temmuz 2025	Yurt Dışından Öğrenci Başvuruları
02 Ağustos 2025	Yurt Dışından Öğrenci Başvuru Sonuçlarının İlanı
01 Ağustos 2025 - 15 Ağustos 2025	Ek-Madde 1 Yatay Geçiş Başvuruları
04 Ağustos 2025 - 08 Ağustos 2025	Yatay Geçiş Başvuruları
27 Ağustos 2025	Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı
29 Ağustos 2025	Ek-Madde 1 Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı
01 Eylül 2025 - 05 Eylül 2025	Üniversitemizi Yeni Kazanan Öğrencilerin İlk Kayıtları
25 Eylül 2025	Ek Yerleştirme Kayıtları
08 Eylül 2025 - 16 Eylül 2025	Güz Dönemi Kayıt Yenileme ve Ders Alma İşlemleri Başlama ve Bitiş Tarihleri
17 Eylül 2025 - 19 Eylül 2025	Güz Dönemi Ders Ekleme ve Bırakma İşlemleri (**)
17 Eylül 2025 - 23 Eylül 2025	Güz Dönemi Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusu Başlama ve Bitiş Tarihleri
25 Eylül 2025 - 26 Eylül 2025	Güz Dönemi Mazeretli Kayıt Yenileme İşlemleri Başlama ve Bitiş Tarihleri
15 Eylül 2025 - 02 Ocak 2026	Güz Dönemi Derslerin Başlama ve Bitiş Tarihleri
08 Kasım 2025 - 16 Kasım 2025	Güz Dönemi Ara Sınavları (Ders Yapılmayacaktır) (***)
05 Ocak 2026 - 01 Şubat 2026	Güz Dönemi Dönem Sonu ve Bütünleme Sınavları
02 Şubat 2026 - 08 Şubat 2026	Güz Dönemi Tek Ders Sınavı (****)
02 Şubat 2026 - 08 Şubat 2026	Ara Tatil
09 Şubat 2026 - 17 Şubat 2026	Bahar Dönemi Ders Kayıt Yenileme ve Ders Alma İşlemleri Başlama ve Bitiş Tarihleri
18 Şubat 2026 - 20 Şubat 2026	Bahar Dönemi Ders Ekleme ve Bırakma İşlemleri (**)
18 Şubat 2026 - 24 Şubat 2026	Bahar Dönemi Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusu Başlama ve Bitiş Tarihleri
26 Şubat 2026 - 27 Şubat 2026	Bahar Dönemi Mazeretli Kayıt Yenileme İşlemleri Başlama ve Bitiş Tarihleri
16 Şubat 2026 - 12 Haziran 2026	Bahar Dönemi Derslerin Başlama ve Bitiş Tarihleri

https://ogrisl.erciyes.edu.tr/tr/a-t/akademik-takvim

HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
UÇAK GÖVDE-MOTOR BAKIMI BÖLÜMÜ 2025-2026 VE SONRASI DERS PLANI

I. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 101	Matematik	4	0	4	4	4
UGMB 103	Fizik	2	0	2	2	2
UGMB 105	Elektrik Bilgisi	4	0	4	4	4
UGMB 107	Uçak Temel Bilgisi	2	0	2	4	4
UGMB 109	Havacılıkta İnsan Faktörleri	4	0	4	4	4
UGMB 111	Havacılıkta Emniyet Yönetimi	2	0	2	2	2
UGMB 113	Yabancı Dil-I	8	0	8	4	4
UGMB 115	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2	2	2
UGMB 117	Türk Dili-I	2	0	2	2	2
UGMB 119	Kariyer Planlama	2	0	2	2	2
		32	**0**	**32**	**30**	**30**

II. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 102	Mekanik	4	0	4	4	4
UGMB 104	Termodinamik	2	0	2	2	2
UGMB 106	Elektronik Bilgisi	2	0	2	2	2
UGMB 108	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	4	0	4	4	4
UGMB 110	Akışkanlar Mekaniği	2	0	2	2	2
UGMB 112	Havacılık Kuralları	4	0	4	4	4
UGMB 114	Elektronik Göstergeler ve Sistemler	4	0	4	4	4
UGMB 116	Yabancı Dil-II	8	0	8	4	4
UGMB 118	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2	2	2
UGMB 120	Türk Dili-II	2	0	2	2	2
		34	**0**	**34**	**30**	**30**

III. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 201	Aerodinamik	2	0	2	2	2
UGMB 203	Bakım Uygulamaları-I	2	0	2	2	2
UGMB 205	Hava Aracı Yapıları-I	2	0	2	2	2
UGMB 207	Hava Aracı Sistemleri-I	2	0	2	2	2
UGMB 209	Gaz Türbinli Motorlar-I	2	0	2	2	2
UGMB 211	Hava Aracı Malzeme Bilgisi-I	2	0	2	2	2
UGMB 213	Pistonlu Motorlar-I	2	0	2	2	2
UGMB 215	Uçak Sistem ve Yapı Pratikleri-I	0	4	4	4	4
UGMB 217	Güç Sistem Pratikleri-I	0	4	4	4	4
UGMB 219	Bakım Pratikleri-I	0	4	4	4	4
UGMB 221	Yabancı Dil-III	6	0	6	4	4
		20	**12**	**32**	**30**	**30**

IV. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 202	Uçuş Teorisi	2	0	2	2	2
UGMB 204	Bakım Uygulamaları-II	2	0	2	2	2
UGMB 206	Hava Aracı Yapıları-II	2	0	2	2	2
UGMB 208	Hava Aracı Sistemleri-II	2	0	2	2	4
UGMB 210	Gaz Türbinli Motorlar-II	2	0	2	2	2
UGMB 212	Hava Aracı Malzeme Bilgisi-II	2	0	2	2	2
UGMB 214	Pistonlu Motorlar-II	2	0	2	2	2
UGMB 216	Uçak Sistem ve Yapı Pratikleri-II	0	4	4	4	4
UGMB 218	Güç Sistem Pratikleri-II	0	4	4	4	2
UGMB 220	Bakım Pratikleri-II	0	4	4	4	4
UGMB 222	Yabancı Dil-IV	6	0	6	4	4
		20	**12**	**32**	**30**	**30**

V. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 301	Hasarsız Kontrol Yöntemleri	2	0	2	2	2
UGMB 303	Bakım Uygulamaları-III	2	0	2	2	2
UGMB 305	Hava Aracı Pnömatik Sistemleri	2	0	2	2	2
UGMB 307	Hava Aracı Sistemleri-III	2	0	2	4	4
UGMB 309	Hava Aracı Malzeme ve Donanım-I	2	0	2	2	2
UGMB 311	Gaz Türbinli Motorlar-III	2	0	2	2	2
UGMB 313	Bakım Yönetimi	2	0	2	2	2
UGMB 315	Uçak Sistem ve Yapı Pratikleri-III	0	4	4	4	4
UGMB 317	Güç Sistem Pratikleri-III	0	2	2	2	2
UGMB 319	Bakım Pratikleri-III	0	4	4	4	4
UGMB 321	Mesleki İngilizce-I	4	0	4	4	4
		18	**10**	**28**	**30**	**30**

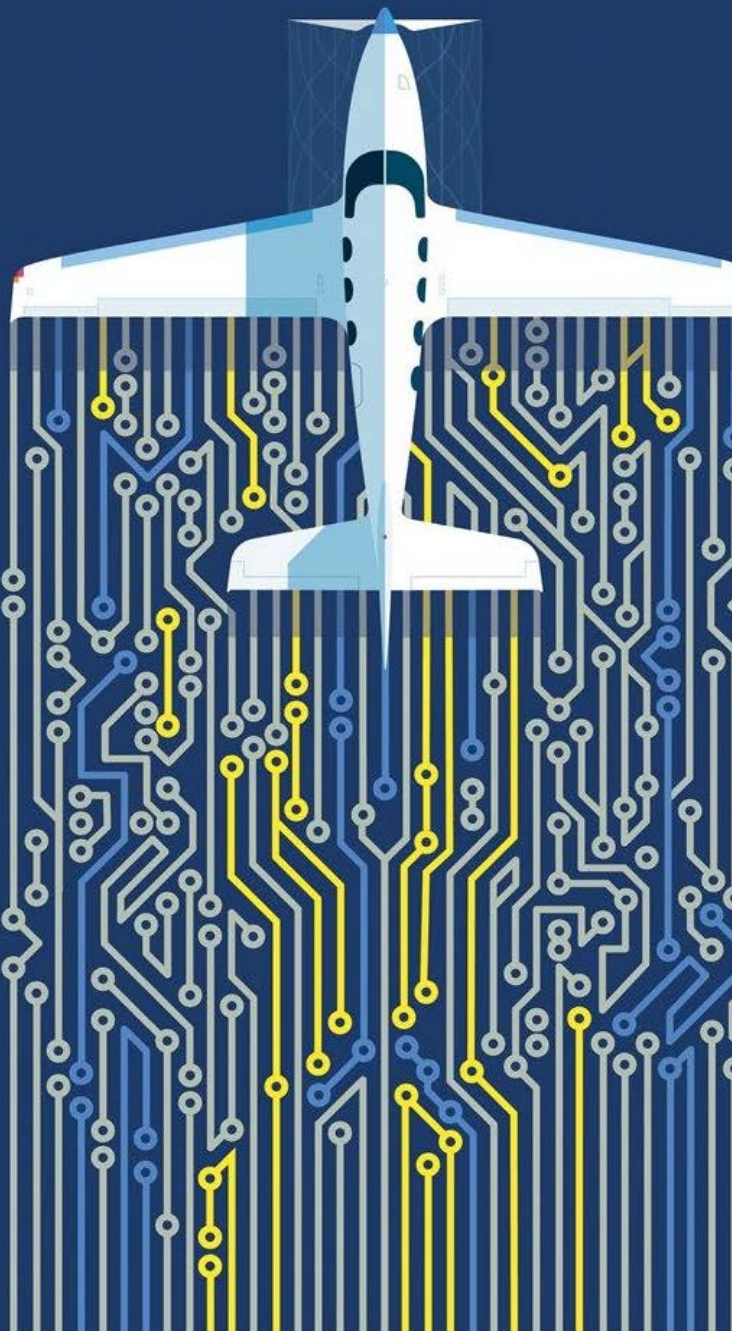
VI. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 302	Uçak İmalat Yöntemleri	2	0	2	2	2
UGMB 304	Pervane	2	0	2	2	2
UGMB 306	Hava Aracı Hidrolik Sistemleri	2	0	2	2	2
UGMB 308	Hava Aracı Sistemleri-IV	2	0	2	2	2
UGMB 310	Hava Aracı Malzeme ve Donanım-II	2	0	2	2	2
UGMB 312	Gaz Türbinli Motorlar-IV	2	0	2	2	2
UGMB 314	Uçuş Aletleri	2	0	2	2	2
UGMB 316	Uçak Sistem ve Yapı Pratikleri-IV	0	4	4	4	4
UGMB 318	Güç Sistem Pratikleri-IV	0	4	4	4	4
UGMB 320	Pervane Pratikleri	0	2	2	2	2
UGMB 322	Mesleki İngilizce-II	4	0	4	4	4
UGMB 324	Seçmeli Ders	2	0	2	2	2
		20	**10**	**30**	**30**	**30**

VII. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 401	Mesleki Seçmeli-I	0	15	15	15	15
UGMB 403	Araştırma	0	2	2	15	15
		0	**17**	**17**	**30**	**30**

VIII. Yarıyıl		T	P	TS	K	AKTS
UGMB 402	Mesleki Seçmeli-II	0	15	15	15	15
UGMB 404	Bitirme Ödevi	0	2	2	5	5
UGMB 406	Yaz Stajı	0	2	2	10	10
		0	**19**	**19**	**30**	**30**

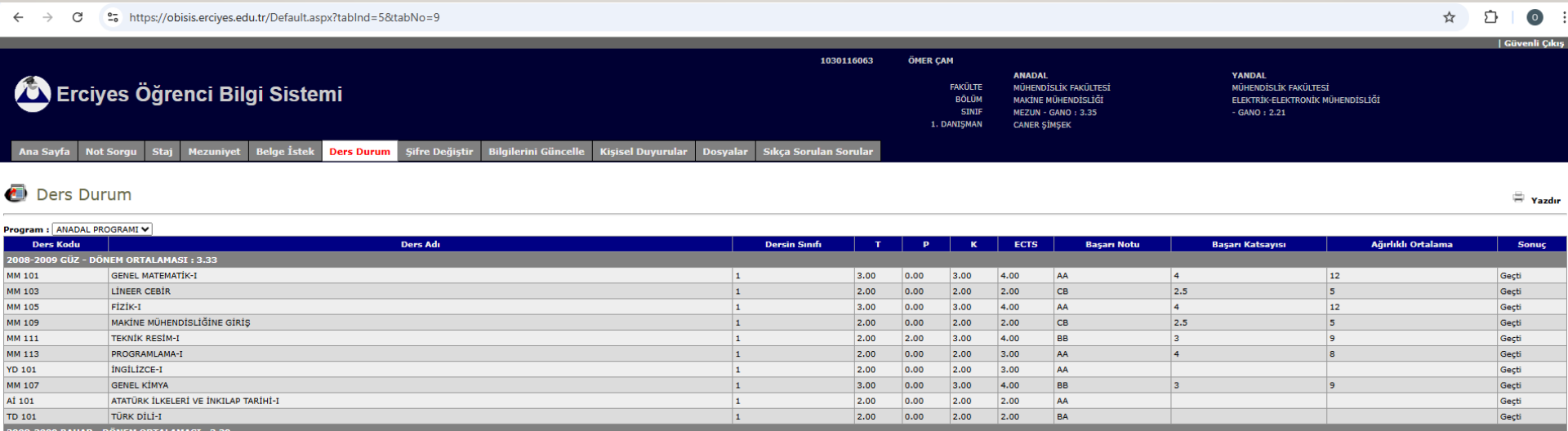
2025-2026 VE SONRASI DERS PLANI

YÖK KURALLARI



KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

- Her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kaydı yaparak kaydınızı yenilemeniz gerekmektedir.
- Ders kayıtları öğrenci bilgi sistemi (https://obisis.erciyes.edu.tr) üzerinden yapılmaktadır.
- Süresi içerisinde kayıt yenilemeyen öğrenciler ders alma, sınavlara girme ve diğer öğrencilik haklarından faydalanamazlar.



Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Sınıfı	T	P	K	ECTS	Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Ağırlıklı Ortalama	Sonuç
2008-2009 GÜZ - DÖNEM ORTALAMASI : 3.33										
MM 101	GENEL MATEMATİK-I	1	3.00	0.00	3.00	4.00	AA	4	12	Geçti
MM 103	LİNEER CEBİR	1	2.00	0.00	2.00	2.00	CB	2.5	5	Geçti
MM 105	FİZİK-I	1	3.00	0.00	3.00	4.00	AA	4	12	Geçti
MM 109	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	1	2.00	0.00	2.00	2.00	CB	2.5	5	Geçti
MM 111	TEKNİK RESİM-I	1	2.00	2.00	3.00	4.00	BB	3	9	Geçti
MM 113	PROGRAMLAMA-I	1	2.00	0.00	2.00	3.00	AA	4	8	Geçti
YD 101	İNGİLİZCE-I	1	2.00	0.00	2.00	3.00	AA			Geçti
MM 107	GENEL KİMYA	1	3.00	0.00	3.00	4.00	BB	3	9	Geçti
Aİ 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	1	2.00	0.00	2.00	2.00	AA			Geçti
TD 101	TÜRK DİLİ-I	1	2.00	0.00	2.00	2.00	BA			Geçti

DERS EKLE/SİL

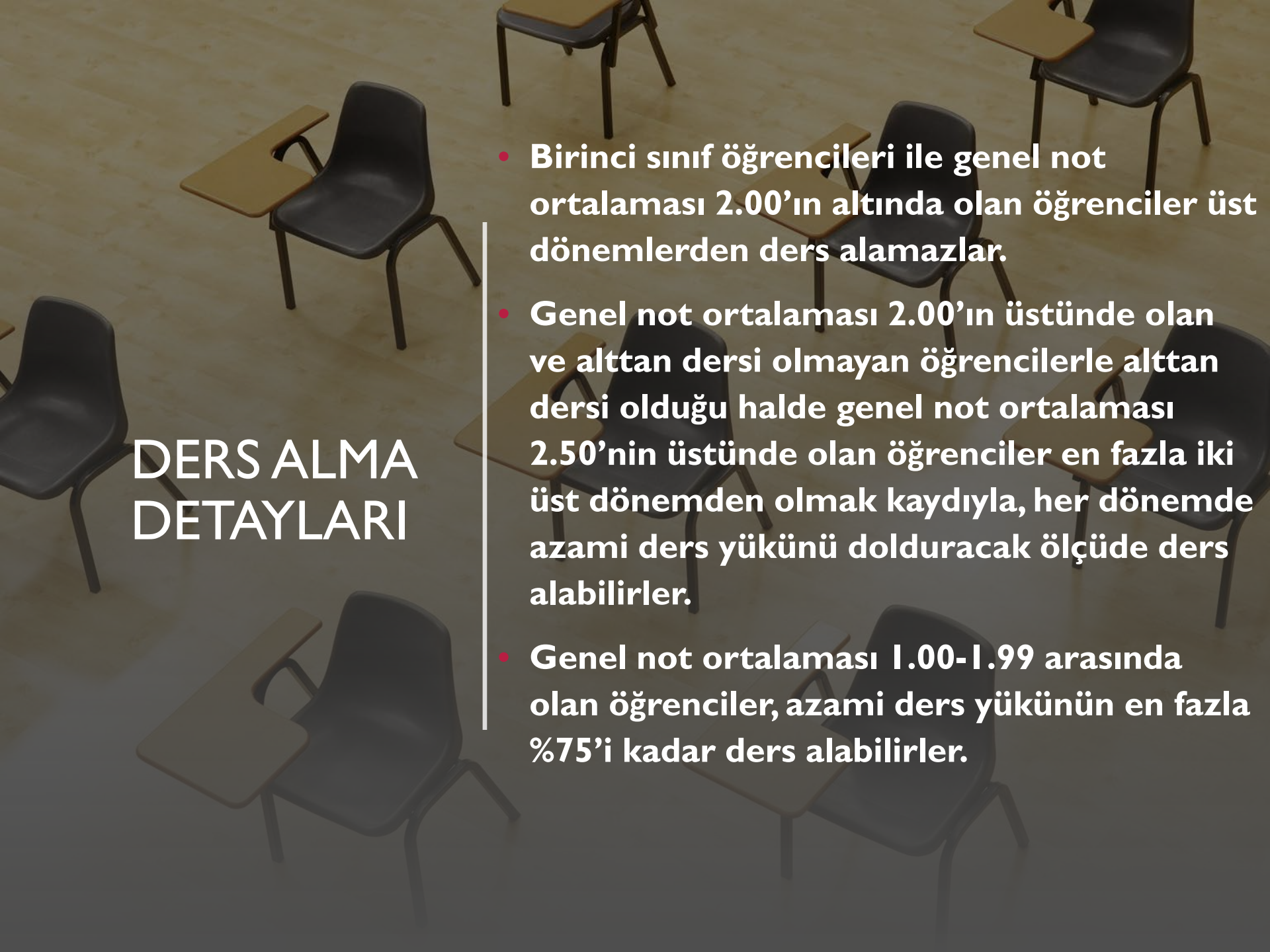
başlamasından sonraki ekle/sil döneminde, bilgi sistemi üzerinden yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve

Ekle/sil haftasından sonra hiçbir şekilde ders değişikliği yapılmaz. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumlu olup, kayıtlarını kendileri yenilemek zorundadırlar.

hariç diğer dersler üzerinde güncelleme yapabilir.

DERS ALMA DETAYLARI

- Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları ve daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar.
- Öğrenciler, azamî ders yükü sınırı içinde kalmak şartıyla aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.
- Azami ders saatini belirtmeyen birimlerin haftalık azami ders saati kırk saat kabul edilir.



DERS ALMA DETAYLARI

- **Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar.**
- **Genel not ortalaması 2.00'ın üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrencilerle alttan dersi olduğu halde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler.**
- **Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler.**

DERS ALMA DETAYLARI

- Genel not ortalaması 1.00'ın altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler. Sınıf geçme sistemi uygulayan birimlerle Senato kararı ile yıl esasına göre eğitim öğretim yapmasına karar verilen birimler, bu maddenin kendi birimlerinde uygulanıp uygulanmayacağını, uygulanacaksa uygulama şeklini ilgili kurul kararı ile belirtmek zorundadır.
- Ders yükü, teorik ve pratik ders saatlerinin toplamına eşittir.
- Ders programında çakışan dersler hiçbir şekilde alınamaz, ancak ders seçim sırasının değişmesi ile farklı gruplardan derslerin alınması sağlanabilir.

GENEL NOT ORTALAMASI (GANO)

4.00

Genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler.

2.50

Alttan dersi olmayan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azami ders yükünü dolduracak ölçüde ders alabilirler.

2.00

Azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler.

1.00

Azami ders yükünün en fazla %50

0.00

* Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar.

DEVAM - DEVAMSIZLIK

- Teorik dersin en az % 70'ine devam etmeyen, dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler devamsız sayılır. (YÖK KAPSAMINDA)

SINAVLAR

- Bir yarıyılda vize, final ve final yerine geçen bütünleme sınavları yapılır.

SINAVLAR

- Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönem başında başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak o dersin sınavlarına girebilirler.
- Ayrıca yarıyıl sonu sınavı sonucunda başarılı olan öğrenciler not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilirler.
- Her iki durumda da en son alınan not geçerli sayılır. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenciler, o dersin bütünleme sınavının yapılacağı tarihten en az üç gün önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÖBİSİS) sınava gireceklerini belirtmek zorundadırlar. Aksi durumda sınava giremezler, sınava girseler dahi sınavları geçersiz sayılır.
- Ancak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde verilen derslerin bütünleme sınavlarına başvurular Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM) tarafından yıl sonu sınav sonuçları açıklandıktan sonra yedi gün içerisinde ÖBİSİS üzerinden yapılır. Aksi durumda sınava giremezler. ERUZEM tarafından verilen derslerde diğer birimlerin eğitim-öğretim sınav yönergelerine bakılmaksızın bu kural uygulanacaktır.

MAZERET SINAVLARI

- Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır.
- Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz.
- Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde bölüm sekreterliğine başvurmaları gerekir.
- Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

TEK DERS SINAVI

- Bütünleme sınavlarından sonra devamını almış olmak kaydıyla dönemine bakılmaksızın mezun olabilmek için ders hükmünde olmayan bitirme ödevi, bitirme tezi, staj ve hazırlık sınıfı hariç tek dersi kalan öğrencilere tek ders sınav hakkı verilir.
- Tek ders sınavında ara sınav notu dikkate alınmaz.
- Tek ders sınavına giren öğrencilerin başarı notu, sadece tek ders sınav notuna göre belirlenir."

BAŞARININ ÖLÇÜLMESİ

- Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir.
- Öğrencinin girmediği sınavların puanı (0) sıfırdır.
- Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.
- Ham başarı notları, birimlerin yaptıkları tercihe göre, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden biri kullanılarak veya yine birimler tarafından belirlenen mutlak not dönüşüm tabloları aracılığıyla belirlenir.
- Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

Grup Düzeyi	Maksimum Ham Başarı Puanı (MaxHBP)	Grup Düzeylerine Göre Harf Notları Dönüşüm Cetveli								
		FF (0,0)	FD (0,5)	DD (1,0)	DC (1,5)	CC (2,0)	CB (2,5)	BB (3,0)	BA (3,5)	AA (4,0)
1	MaxHBP≥85	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	75 ≤ MaxHBP < 85	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	65 ≤ MaxHBP < 75	X	X	X	X	X	X	X		
4	57 ≤ MaxHBP < 65	X	X	X	X	X	X			
5	50 ≤ MaxHBP < 57	X	X	X	X	X				
6	40 ≤ MaxHBP < 50	X	X	X	X					
7	0 ≤ MaxHBP < 40	X	X							

Not: X işaretleri Grup Düzeyine göre alınabilecek harf notlarını göstermektedir.

SINAV SONUCUNA İTİRAZ

- Öğrenciler ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.
- Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yazılı olarak yapabilirler.
- İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı veya bölüm başkanı tarafından incelenir.
- Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır

GENEL NOT ORTALAMASININ BELİRLENMESİ

- Öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki şekilde belirlenir;
- Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin yerel kredisi ile o dersin başarı notu katsayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin yerel kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.
- Genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler Senatoca belirlenir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Araştırma, Yaz stajı, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar gibi derslerin genel not ortalamasına katılmadığı durumlarda, bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir.

STAJ

Öğrencilerin 24 gün zorunlu stajı bulunmaktadır.

- https://havacilik.erciyes.edu.tr/

STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR

1. **Öğrenci, staj yapmaya uygun bir staj yeri bulur. Eğer staj yapılacak yer** ZORUNLU STAJ FORMU (EK-1).docx **isterse bu form bölüm staj komisyonuna imzalatır. Staj yapacağı yere teslim eder.**

2. **Staj yapacağı yerden staj onayı alan öğrenci iki adet** ZORUNLU İŞYERİ EĞİTİMİ (STAJ) FORMU(EK-2).doc **doldurur. Formu işyerine onaylattıktan sonra bölüm staj komisyonuna imzalatır. Formun birini staj ofisine, diğerini staj yaptığı kuruma teslim eder.** *(Staj başlangıç ve bitiş tarihi için ÖBİSİS'ten staj sekmesinde bulunan Staj süresi, haftalık çalışılacak gün sayısı ve başlangıç tarihi girilerek sistemin verdiği staj bitiş tarihi baz alınır. Bu aşamada sadece tarih aralığı kontrol edildiği için bu sayfadan başvuru tamamlanmadan çıkılır.)*

3. **OBİSİS'ten staj ile alakalı (I. Staj)başvurusunu gerçekleştirir ve başvuru yapınca ortaya çıkan formun çıktısını alır ve imzalar.**

4. **Staj ofisine** ZORUNLU İŞYERİ EĞİTİMİ (STAJ) FORMU(EK-2).doc **ve OBİSİS'ten alınan staj başvuru belgesini staj başlama tarihinden en geç 20 iş günü önceye kadar getirir.**

5. **Staja başlamadan önce öğrenci, OBİSİS'ten Staj Sicil Fişi çıktısı ve işyeri isterse SGK sigorta belgesi çıktısı alır. Bu belgeleri işyerine teslim eder.** *(SGK belgesi staj başlama tarihinden 3-5 iş günü önce öğrencinin kendi öbisisinde oluşacaktır)*

6. **Öğrenci stajını yapar ve staj defteri oluşturur. Staj defterini eksiksiz(formata uygun, imzalar tam, sicil fişi eklenmiş) bir biçimde stajı bittikten sonra 15 gün içerisinde staj ofisine teslim etmelidir.**STAJ DEFTERİ(FAALİYET RAPORU) (EK-3).docx

7. **Öğrencinin stajı komisyonu tarafından değerlendirilir ve sisteme girilir. Öğrenciler kabul/ret durumunu OBİSİS'ten takip edebilirler.**

ERASMUS

- FAKÜLTE ERASMUS TEMSİLCİSİ

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali SOYTÜRK

- FARABİ PROGRAMI KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Mustafa SOYLAK

- MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI TEMSİLCİSİ

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇELİK

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,

b) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini.

c) Uyarma: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

ç) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesini,

e) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesini,

f) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesini,

g) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesini,

ifade eder.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,

c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,

b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

c) **(Değişik:RG-7/11/2013-28814)**[2] Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) **(Değişik:RG-23/12/2016-29927)** Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,

d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

g) **(Ek:RG-23/12/2016-29927)** Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

c) **(Değişik:RG-7/11/2013-28814)** *Suç sayılan eylemleri işlemek*[1] veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekerrürü

MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

SHT 147 KURALLARI

SHT 147 YETKİSİ/LİSANS

- UGMB Avrupa Birliği standartları SHT-66 Havaaracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği ve SHT-147 Havaaracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği gerekliliklerine uygun eğitim verilmektedir.
- Fakültemiz, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün SHT-147 Havaaracı Bakım Eğitim Kuruluşları yetkisine sahiptir.
- Öğrenci veya mezunlarımız, Hava aracı bakım yetkisi veren B1 lisansını alabilmek için Modül sınavlarını başarıyla tamamlamak zorundadır.

SHT 147 LİSANSI

- Bölümümüz öğrencilerinin hava aracı üzerinde onaylayıcı personel olarak bakım yapabilmeleri için SHT 66 hava aracı bakım lisansına sahip olmaları gerekmektedir.
- SHGM'ne lisans başvurusu yapabilmeleri için lisans kategorisine göre aşağıdaki tabloda verilen modüllerde eğitim ve modül sınav şartlarını sağlamaları gerekmektedir. Eğitim ve modül sınav şartları şu şekilde sağlanabilir.

SHT 147 EĞITIM SERTIFIKASI ILE BAŞVURU:

- Bu yöntemde; SHT 147 eğitim sertifikası alan öğrenci sertifikaya ilave olarak B1.1, B1.2 veya B2 kategorilerinde yer alan bütün modüllerin sınavlarını başarıyla tamamlanmalıdır.

  - SHT 147 eğitim sertifikası, diploma ve transkrip
  - Modüllerin sınav sonuç belgeleri,
  - Yabancı dil sınavı sonuç belgesi
  - Deneyim belgeleri ile lisans başvurusu yapılabilir.

- Bu yöntem ile lisans başvurusu yapılabilmesi için hava aracı üzerinde en az iki yıllık bakım deneyimi gerekmektedir.

SHT 147 EĞİTİMİ VE ESASLARI

- Bölümümüzde eğitimlerine devam eden ve SHT 147 eğitim sertifikası ile hava aracı bakım lisansına başvuracak öğrencilerimizin aldığı teorik ve pratik eğitimlerin bütününe SHT 147 eğitimi adı verilmektedir.
- Öğrencilerimiz SHT 147 Eğitim Sertifikası için bu teorik ve pratik eğitimleri başarıyla tamamlamalıdırlar.
- SHT 147 Eğitimi:

  - Teorik Eğitimler

  - Pratik Eğitimler olmak üzere iki başlıkta verilir.

TEORİK EĞİTİMLER:

- Hava aracı bakım lisansı için gerekliliklerin yer aldığı SHT-66 talimatları içerisinde bulunan teorik modül içerikleri UGMB bölüm dersleri içerisine dağıtılmıştır.
- UGMB bölümünde Gövde Motor Teknisyeni (B1) kategorisindeki modül içerikleri 1., 2. ve 3. sınıf dersleri içerisinde verilmektedir.
- SHT 147 eğitimi kapsamında yer alan ve modül içeriklerini karşılayan teorik dersler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.
- İlgili derslerin dönemleri, ders saatleri, kredileri ve içerikleri fakültemizin internet sayfasında "Ders Planları ve İçerikleri" başlığıyla yayınlanmaktadır.

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

- SHGM tarafından yayınlanan yönetmelik ve talimatlara uygun olarak yürütülen hava aracı bakım eğitimini ifade eder.
- Teorik eğitim, teorik sınav, pratik eğitim ve pratik değerlendirme kapsamını oluşturmaktadır.

Temel Kurs	Lisans Kategorisi	Toplam Süre (saat)	Teorik eğitim oranı (%)
A1	Yardımcı teknisyen	800	30-35
A2		650	30-35
A3		800	30-35
A4		800	30-35
B1.1	Gövde Motor teknisyeni (Türbin motorlu uçaklar)	2400	50-60
B1.2	Gövde Motor teknisyeni (Piston motorlu uçaklar)	2000	50-60
B1.3	Gövde Motor teknisyeni (Türbin motorlu helikopterler)	2400	50-60
B1.4	Gövde Motor teknisyeni (Piston motorlu helikopterler)	2400	50-60
B2	Aviyonik teknisyeni	2400	50-60
B3	2000 kg altı hava araçlarının bakım teknisyeni	1000	50-60

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

Modül No	Modül İsimleri	Modül No	Modül İsimleri
1	Matematik	11A	Türbin Motorlu Uçak Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri
2	Fizik	11B	Piston Motorlu Uçak Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri
3	Elektriksel Esaslar	11C	2000 kg Altı Piston Motorlu Uçakların Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri
4	Elektronik Esaslar	12	Helikopter Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri
5	Dijital Teknikler / Elektronik Alet Sistemler	13	Hava Aracı Aerodinamiği, Yapı ve Sistemleri
6	Malzeme ve Donanım	14	Tahrik (İtme Gücü)
7A/B	Bakım Uygulamaları	15	Gaz Türbin Motorlar
8	Temel Aerodinamik	16	Piston Motorlar
9A/B	İnsan Faktörleri	17A/B	Pervane
10	Havacılık Mevzuatı		

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

Kategori	Modül No	1	2	3	4	5	6	7A	7B	8	9A	9B	10	11A	11B	11C	12	13	14	15	16	17A	17B
A veya B1	Türbin Motorlu Uçaklar	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x						x		x	
	Piston Motorlu Uçaklar	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x		x						x	x	
	Türbin Motorlu Helikopterler	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x				x			x			
	Piston Motorlu Helikopterler	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x				x				X		
B2	Aviyonikler	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x					x	x				
B3	Azami Kalkış Ağırlığı 2.000 kg ve altında olan Kabini Basınçlandırılmayan Piston Motorlu Uçaklar	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x			x					x		x

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

Kategori	Modül No	7A	11A	11B	12	13	14	15	16	17A
A veya B1	Türbin Motorlu Uçaklar	x	x					x		x
	Piston Motorlu Uçaklar	x		x					x	x
	Türbin Motorlu Helikopterler	x			x			x		
	Piston Motorlu Helikopterler	x			x				X	
B2	Aviyonikler	x				x	x			

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

SHT 147 Temel Eğitim Gereklilikleri:

- Öğrenciler derslere % 90 devam etmelidir.
- Sınavlarda geçme notu 100 üzerinden 75'dir.
- Modül Sınavlarında üç şıklı test şeklinde yapılmaktadır.
- Ayrıca, Modül 7'de 2, Modül 9 ve Modül 10'da 1 adet yazılı soru bulunmaktadır.
- Her bir öğrenci pratik eğitim kayıt defterindeki taskların en az % 75'ni uygulamalıdır.
- Her bir öğrenci taskların en az 4 tanesinden değerlendirmeye tabi tutulur.

SHT 147 TEMEL EĞİTİMİ

SHT 147 Temel Eğitimi

SHT 147 Temel Eğitim Kazanımları:

- Lisans için gerekli bütün modül sınavları tamamlanır.
- Lisans için gerekli deneyim ihtiyacı 3 yıl veya 1 yıl azaltılmış olur.
- Mesleki olarak gerekli teknik ve pratik eğitimler kazanılır.
- Gerçek bakım ortamında çalışma deneyimi kazanılır.
- Bakım dokümanlarını kullanabilme yeteneği kazanılır.

TEORİK EĞİTİM DEVAM DURUMU:

- YÖK devam şartından bağımsız olacak şekilde SHT 147 kapsamında bulunan teorik derslerde devam şartının sağlanması için mevzuat gereği her bir modülü oluşturan derslerin toplamında % 90 devam istenir.
- Örneğin Modül 8'i oluşturan Uçak Temel Bilgisi, Aerodinamik ve Uçuş Teorisi derslerindeki toplam devamsızlık % 10'u geçmemelidir.

TEORİK SINAVLAR:

- İlgili teorik dersleri vize ve final/bütünleme sınavları ile başarıyla veren ve devam şartını sağlayan öğrenciler SHT 147 eğitim sertifikası için teorik eğitimini tamamlamış olur.
- Lisans başvurusunda SHT 147 eğitim sertifikasını kullanacak öğrencinin kategorideki bütün modül sınavlarını başarıyla (minimum 75 puan) tamamlaması gerekmektedir.
- Modül sınavları ders geçmek için kullanılan vize ve final/bütünleme sınavlarından farklı olup ilgili modüldeki derslerin birleşimini kapsamaktadır.

PRATİK EĞİTİMLER:

- Hava aracı bakım lisansı için gerekliliklerin yer aldığı SHT-66 talimatları çerçevesinde oluşturulan pratik eğitimler tasklar şeklinde uygulanmakta olup bölümümüze ait dersler içerisine dağıtılmıştır.
- Bölümümüz pratik derslerinde Gövde Motor (B1) kategorisindeki 7A, 11, 15 ve 17A modüllerin pratik eğitimleri verilmektedir.
- SHT 147 pratik eğitimleri uygulama dersleri içerisinde yer alan tasklar ile yürütülmektedir.
- Pratik eğitim taskları "Pratik Eğitim Kayıt Defteri" isimli kitapçıkta toplanmış olup 1. Sınıf 1. dönemin içerisinde öğrenciye verilmektedir.
- SHT 147 pratik eğitim gerekliliklerinin sağlanması için task kitapçığında yer alan taskların en az % 75'i tamamlanmalıdır.
- Pratik tasklar 1., 2., 3. ve 4. sınıf pratik derslerinin içerisine dağıtılmıştır.
- Pratik dersler fakültemiz bünyesinde bulunan hangar, atölye veya laboratuvarlarında yürütülmektedir.
- Pratik eğitimlerin bir kısmı öğrencinin isteğine bağlı olarak 4. sınıfın 1. veya 2. döneminde THY teknik gibi özel şirketlerde uçak üzerinde pratik eğitim (OJT) şeklinde yapılabilmektedir.

PRATİK EĞİTİMLER:

- SHT 147 eğitimi kapsamında yer alan ve pratik eğitimleri barındıran dersler bölüm bazında aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.
- İlgili derslerin dönemleri, ders saatleri, kredileri ve içerikleri fakültemizin internet sayfasında "Ders Planları ve İçerikleri" başlığıyla verilmektedir.
- Pratik eğitimler pratik derslerde task kitapçığı kullanılarak uzun bir süreçte tamamlandığından pratik eğitim kayıt defterinin muhafazası önem arz etmektedir.

PRATİK EĞİTİM DEVAM DURUMU:

- YÖK devam şartından bağımsız olacak şekilde SHT 147 kapsamında bulunan pratik derslerde devam şartının sağlanması için mevzuat gereği her bir modülü oluşturan derslerin toplamında % 90 devam istenir.
- Örneğin Modül 15'i oluşturan Gaz Türbinli Motorlar-I, Gaz Türbinli Motorlar-II, Uçak Güç Sistemleri Uygulamaları-I ve Uçak Güç Sistemleri Uygulamaları-II derslerindeki toplam devamsızlık % 10'u geçmemelidir.

PRATİK SINAVLAR:

- Devam şartını sağlayarak ilgili pratik dersleri başarıyla veren öğrenci SHT 147 eğitim sertifikası için pratik değerlendirme sınavlarını başarıyla tamamlamalıdır.
- Belirli dönemlerde yapılan pratik değerlendirme sınavlarında öğrenci task kitapçığında yer alan dört tasktan ayrı ayrı pratik sınava tabi tutulur.
- Bu dört taskı başarıyla tamamlayan öğrenci SHT 147 pratik eğitimini tamamlamış olur.

SHT 147 EĞİTİM SERTİFİKASI VE ONAY SÜRECİ

- SHT 147 öğrencisi;

- SHT 147 teorik eğitimini

- SHT 147 pratik eğitimini

- Pratik değerlendirme sınavlarını

başarıyla tamamlayarak SHT 147 Eğitim Sertifikasını almaya hak kazanır.

- Mezun olmaya hak kazanan ve SHT 147 kapsamında devam problemi olmayan öğrenciler task kitapçığını fakültemizin SHT 147 Sekretaryasına teslim ederek dilekçe ile SHT 147 Eğitim Sertifikası başvurusu yapabilmektedir.
- Başvurusu uygun görülen öğrenciler adına düzenlenen SHT 147 Eğitim Sertifikasını fakültemizin SHT 147 Sekretaryasından alabilmektedir.